



Alcaldía Azcapotzalco
Comité Técnico Interno de Administración
de Documentos (COTECIAD) 2026

ACTA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
Azcapotzalco, Ciudad de México a 15 de abril de 2026.

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO 2026.

EN AZCAPOTZALCO, CIUDAD DE MÉXICO SIENDO LAS TRECE HORAS CON SIETE MINUTOS DEL VEINTISIETE DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTISÉIS, LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD); **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y SUPLENTE DE LA PRESIDENCIA DEL COTECIAD; **ANTONIO CADENA BASURTO**, DIRECTOR EJECUTIVO DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, GOBIERNO DIGITAL Y ATENCIÓN CIUDADANA Y SECRETARIO TÉCNICO; **MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ**, JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y SUPLENTE DEL SECRETARIO TÉCNICO; **MARIANA SALAZAR CAMACHO**, SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y SECRETARÍA EJECUTIVA; VOCALES; **MTRA. ANA LILIA BARREDO TORALES**, SUPLENTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; **LIC JUAN ROMERO DURÁN**, SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS; **JESSICA LUCERO GODINEZ AMARAL** SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO; **MTRO. CRISTHIAN RENATO TEJEDA MORENO**, DIRECTOR JURÍDICO; **GREGORIA ALONSO RÍOS**, SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO; **LIC. ARTURO ALEMÓN ARZATE**, SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA; **URB. RUBEN ALÁN SALAZAR SANTANA**, SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD; **JUAN JOSÉ FÉLIX GRANADOS CASTRO**; SUBDIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES; INVITADA PERMANENTE, **MTRA. MARÍA NORMA MARTÍNEZ SALGADO**, J.U.D DE AUDITORÍAS; INVITADOS, **LIC. NÉSTOR ORLANDO MUÑOZ LÓPEZ**, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO, **DAVID ZARAGOZA MEDINA**, SECRETARIO PARTICULAR EN LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO, ASESOR; **LIC. ALEXIS ZURIEL MORENO ROCHA**, Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS **ARTÍCULOS 1, 2, 11, 23 Y 24, FRACCIÓN 1 Y 4, FRACCIÓN XXIX, DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS**, ASÍ COMO EN LOS **ARTÍCULOS 4 Y 10 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, ASÍ COMO DE LA **CIRCULAR UNO 2024**, NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS DE LOS LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN, Y DESTINO FINAL DE LOS ARCHIVOS DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO 2025, E INVENTARIOS DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y BAJAS DOCUMENTALES, ASÍ COMO LA **CIRCULAR ALCALDÍA-AZCA/2025/04** ESTABLECIDO EN LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO CON NÚMERO DE REGISTRO: **MEO-COTECD-23-AZC-3D73FA06**; SE LLEVÓ A CABO LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS TENIENDO EL SIGUIENTE:-----

-----ORDEN DEL DÍA-----

1.- PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.-----



2026
año de
Margarita
Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA

Página 1 de 9





ACTA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
Azcapotzalco, Ciudad de México a 15 de abril de 2026.

2.- INFORME DE AVANCES DEL FONDO DOCUMENTAL ALCALDÍA AZCAPOTZALCO -----

3.- INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN PARA EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y/O CRITERIOS PARA EL EXPEDIENTE ÚNICO DEL TRABAJADOR, EN CUMPLIMIENTO AL PDA 2026. -----

4.- APROBACIÓN O EN SU CASO MODIFICACIÓN DEL PLAN PREVENTIVO Y/O RIESGOS AL FONDO DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO EN CUMPLIMIENTO AL PDA 2026-----

5. CIERRE DE LA SESIÓN -----

-----DESARROLLO DE LA SESIÓN-----

EN SU CALIDAD **DE SUPLENTE DE LA PRESIDENCIA DEL COTECIAD**, EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS** DIO INICIO A LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ Y CEDIÓ LA PALABRA A LA **SECRETARIA EJECUTIVA MARIANA SALAZAR CAMACHO** PARA QUE CONFIRMARA LA EXISTENCIA DEL QUÓRUM. -----

ACTO SEGUIDO **LA SECRETARIA EJECUTIVA**, PROCEDIÓ A REALIZAR EL PASE DE LISTA CORRESPONDIENTE Y VERIFICÓ LA ASISTENCIA E INFORMÓ QUE EXISTÍA EL QUÓRUM NECESARIO. -----

ENSEGUIDA **EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, DECLARÓ LA VALIDEZ DE LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ, HABIENDO LA EXISTENCIA DEL QUÓRUM LEGAL NECESARIO, Y REQUIRIÓ DAR LECTURA AL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, CEDIENDO LA PALABRA AL **SECRETARIO TÉCNICO, ANTONIO CADENA BASURTO**. -----

POR CONSIGUIENTE, **EL LIC. ANTONIO CADENA**, PROCEDIÓ A DAR LECTURA AL **ORDEN DEL DÍA**, Y UNA VEZ CONCLUIDA LA LECTURA SOMETIÓ A **VOTACIÓN** PARA SU APROBACIÓN DE LAS Y LOS INTEGRANTES. -----

EL SECRETARIO TÉCNICO, INFORMÓ A LA PRESIDENCIA QUE FUE **APROBADA POR UNANIMIDAD** EL ORDEN DEL DÍA. -----

A CONTINUACIÓN, **EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, AGRADECIÓ AL SECRETARIO TÉCNICO Y LE SOLICITÓ DAR CUENTA DEL **SEGUNDO PUNTO**. -----

EN EL USO DE LA PALABRA **ANTONIO CADENA**, DIO LECTURA AL SIGUIENTE PUNTO, **INFORMES DE AVANCES DEL FONDO DOCUMENTAL ALCALDÍA AZCAPOTZALCO** Y CEDIÓ LA PALABRA AL **MTRO. DANIEL GARCÍA**.-----

ACTO SEGUIDO, **EL MTRO. DANIEL GARCÍA**, AGRADECIÓ Y SE PRESENTÓ ANTE EL COLEGIADO EL **INFORME DE AVANCES DEL FONDO DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO**, SE ANEXA INFORME LEÍDO DURANTE LA SESIÓN.-----





ANTE ELLO, **EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, EXTERNÓ SU PROFUNDA PREOCUPACIÓN POR LOS PORCENTAJES CONTENIDOS EN EL INFORME, PARTICULARMENTE POR EL REZAGO SIGNIFICATIVO QUE PERSISTE EN LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS. ASIMISMO, REITERÓ EL APOYO Y LA PLENA DISPONIBILIDAD DE LA J.U.D. DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS PARA RESOLVER CUALQUIER DUDA Y OFRECER LAS CAPACITACIONES NECESARIAS QUE PERMITIERÁN EL AVANCE EN LOS PROCESOS PENDIENTES. SEÑALÓ QUE LA PERSISTENCIA DE ESTE TIPO DE REZAGO CONSTITUYE UN INCUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL, ASÍ COMO UN DESACATO DIRECTO A LAS INSTRUCCIONES EMITIDAS POR LA ALCALDESA. POR TAL MOTIVO, SE EXHORTÓ A TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A ATENDER CON LA DEBIDA IMPORTANCIA Y PRIORIDAD A LA REGULARIZACIÓN DE SUS ARCHIVOS DE TRÁMITE, TODA VEZ QUE LAS CONSECUENCIAS ADMINISTRATIVAS Y/O LEGALES QUE PUDIERAN DERIVARSE DE DICHO INCUMPLIMIENTO SERÁ RESPONSABILIDAD DE LOS TITULARES.

LA **MTRA. ANA LILIA BARREDA TORALES**, SUPLENTE DE LA TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO, MANIFESTÓ SU INCONFORMIDAD ANTE EL INCUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE LAS BAJAS DOCUMENTALES Y/O TRANSFERENCIAS PRIMARIAS, TODA VEZ QUE SE TRATA DE UN PROCESO QUE REQUIERE COMPROMISO, TIEMPO Y DISPOSICIÓN POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS; ASIMISMO, REITERÓ LA PLENA DISPONIBILIDAD DE LA J.U.D. DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS PARA BRINDAR EL APOYO NECESARIO Y EVITAR QUE DICHO PROCESO QUEDE INCONCLUSO.

EN ESE MISMO CONTEXTO, **EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS** DEJÓ CLARAMENTE ESTABLECIDO QUE **NO SE OTORGARÍA PRÓRROGA ALGUNA**, SIN EMBARGO EXPRESÓ QUE EN ARAS DE CONCLUIR CON DICHA REGULARIZACIÓN QUE ESTABLECIÓ LA ALCALDESA Y QUE NO FUE ATENDIDA EN TIEMPO Y FORMA, EXTERNÓ AL COMITÉ QUE AUTORIZARÍA UNA **AMPLIACIÓN DE PLAZO** PARA EVITAR POSIBLES SANCIONES AL SUJETO OBLIGADO, DEJANDO ESTABLECIDO QUE ESTA DECISIÓN SERÍA EN CONCENSO Y COMO TITULAR DEL COTECIAD, CON ELLO DEJÓ CLARO QUE ESA DECISIÓN ES EXCLUSIVAMENTE DESDE LA PRESIDENCIA Y NO UNA DECISIÓN DE LA ALCALDESA EVITANDO ASÍ RESPONSABILIDAD ALGUNA EN ELLA. Y CONSIDERÓ QUE LA FECHA NO PODRÍA SER MÁS ALLÁ DE DOS MESES, FIJANDO **COMO FECHA LÍMITE EL DÍA 15 DE JUNIO DE 2026** PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES.

EN CONSECUENCIA EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, EXTERNÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ SI HUBIESE ALGUNA DUDA, OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO A LO ANTES REFERIDO, LO EXTERNARÁN; NO HUBO **OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO** POR LOS INTEGRANTES DEL COTECIAD.





ACTA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
Azcapotzalco, Ciudad de México a 15 de abril de 2026.

POR CONSIGUIENTE, SOLICITÓ, AL SECRETARIO TÉCNICO SOMETIERA A **VOTACIÓN LA AMPLIACIÓN EXCEPCIONAL DE TIEMPO** PARA CULMINAR Y/O SUBSANAR LOS PROCESOS QUE TENGAN PENDIENTES LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CON REFERENCIA AL ARCHIVO DE TRÁMITE.

EL SECRETARIO TÉCNICO SOLICITÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE LEVANTARÁN LA MANO LOS QUE ESTUVIERAN DE ACUERDO CON **APROBAR LA AMPLIACIÓN EXCEPCIONAL DE TIEMPO**-----

ACTO SEGUIDO SE INFORMÓ A LA PRESIDENCIA QUE POR **UNANIMIDAD** SE **APROBÓ LA AMPLIACIÓN EXCEPCIONAL DE TIEMPO**-----

EL PRESIDENTE, SOLICITÓ AL **J.U.D DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**, REMITA EL: -----

-----**ACUERDO/COTECIAD/AZCA/EXT3/2026-01**-----

CORRESPONDIENTE A LA **AMPLIACIÓN EXCEPCIONAL DE TIEMPO** Y SEA ENVIADO AL ÓRGANO REGULADOR EN MATERIA DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA QUE SURTAN LOS EFECTOS LEGALES Y/O ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES-----

EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS SOLICITÓ AL **SECRETARIO TÉCNICO** DIERA CUENTA DEL SIGUIENTE PUNTO-----

ACTO SEGUIDO EL **SECRETARIO TÉCNICO**, DIO LECTURA AL **TERCER PUNTO** CORRESPONDIENTE A LA **INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN PARA EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y/O CRITERIOS PARA EL EXPEDIENTE ÚNICO DEL TRABAJADOR, EN CUMPLIMIENTO AL PADA 2026** Y CEDIÓ LA PALABRA AL **J.U.D DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**. -----

EN EL USO DE LA PALABRA EL **J.U.D. DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS** PROPUSO, COMO ACTIVIDAD DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA), LA CONFORMACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO ORIENTADOS A REALIZAR LA VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, CON LA FINALIDAD DE IDENTIFICAR LA GESTIÓN Y RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN RELATIVA A LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL, EVITANDO LA DUPLICIDAD DOCUMENTAL. ASIMISMO, SE ESTABLECIÓ QUE DICHA ACTIVIDAD HABRÍA DE FORTALECER LA ADECUADA INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS EXPEDIENTES, GARANTIZANDO EL APEGO A LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. LO ANTERIOR SE FUNDAMENTÓ EN LA LEGISLACIÓN Y LINEAMIENTOS APLICABLES EN MATERIA DE ARCHIVOS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. FINALMENTE, SE SOLICITÓ LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS PARA LA INTEGRACIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO, EL CUAL TENDRÍA COMO PROPÓSITO EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS CORRESPONDIENTES.-----





Alcaldía Azcapotzalco
Comité Técnico Interno de Administración
de Documentos (COTECIAD) 2026

ACTA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
Azcapotzalco, Ciudad de México a 15 de abril de 2026.

EN EL USO DE LA PALABRA, LA **MTRA. ANA LILIA BARREDA TORALES**, RECALCÓ LA IMPORTANCIA DE OBSERVAR, EN TODO MOMENTO, UN MANEJO SUMAMENTE CUIDADOSO DE LOS DATOS PERSONALES DE LOS TRABAJADORES, A FIN DE GARANTIZAR SU DEBIDA PROTECCIÓN Y CONFIDENCIALIDAD CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

EL **LIC. NÉSTOR ORLANDO MUÑOS LÓPEZ**, MANIFESTÓ QUE, EN SU ÁREA ADMINISTRATIVA, CADA UNIDAD CONTABA CON SU PROPIO ARCHIVO; ASIMISMO, SOLICITÓ AL PERSONAL A SU CARGO EXPLICAR EL MANEJO DEL MISMO, QUIEN REFIRIÓ QUE CADA ÁREA LLEVABA UN ARCHIVO PROPIO Y, DE MANERA ADICIONAL, EXISTÍA UN ARCHIVO ÚNICO.

EL **MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ**, RECALCÓ QUE JUSTAMENTE POR LO ANTERIOR, SE PROPUSIERON LOS REFERIDOS LINEAMIENTOS, CON EL PROPÓSITO DE EVITAR LA DUPLICIDAD DE LA INFORMACIÓN Y FORTALECER LA ADECUADA INTEGRACIÓN, UNIFICACIÓN Y DEPURACIÓN DEL EXPEDIENTE ÚNICO DEL TRABAJADOR.

EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS** PROPUSO QUE LA PLANEACIÓN DE DICHS GRUPOS DE TRABAJO FUERA PRESENTADA EN LA SIGUIENTE SESIÓN DEL COMITÉ.

POR CONSIGUIENTE SOLICITÓ, AL **SECRETARIO TÉCNICO** SOMETIERA A VOTACIÓN LA INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN PARA EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y/O CRITERIOS PARA EL EXPEDIENTE ÚNICO DEL TRABAJADOR.

EL **SECRETARIO TÉCNICO** SOLICITÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE LEVANTARÁN LA MANO LOS QUE ESTUVIERAN DE ACUERDO CON **APROBAR LA INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN PARA EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y/O CRITERIOS PARA EL EXPEDIENTE ÚNICO DEL TRABAJADOR**.

ACTO SEGUIDO SE INFORMÓ A LA PRESIDENCIA QUE POR **UNANIMIDAD** SE **APROBÓ LA INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN PARA EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y/O CRITERIOS PARA EL EXPEDIENTE ÚNICO DEL TRABAJADOR**.

POR LO QUE EL **PRESIDENTE**, SOLICITÓ AL **J.U.D DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**, REMITA EL:

ACUERDO/COTECIAD/AZCA/EXT3/2026-02

CORRESPONDIENTE A LA INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN PARA EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y/O CRITERIOS PARA EL EXPEDIENTE ÚNICO DEL TRABAJADOR Y SEA ENVIADO AL ÓRGANO REGULADOR EN MATERIA DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA QUE SURTAN LOS EFECTOS LEGALES Y/O ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES.

EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS** SOLICITÓ AL **SECRETARIO TÉCNICO** DIERA CUENTA DEL SIGUIENTE PUNTO:

Página 5 de 9



2026
año de
Margarita
Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA





ACTO SEGUIDO EL **SECRETARIO TÉCNICO**, DIO LECTURA AL **CUARTO PUNTO** CORRESPONDIENTE A LA **APROBACIÓN O EN SU CASO MODIFICACIÓN DE PLAN PREVENTIVO Y/O RIESGOS AL FONDO DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO, EN CUMPLIMIENTO AL PADA 2026**, Y CEDIÓ LA PALABRA AL **J.U.D DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**.

EN EL USO DE LA PALABRA EL **MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ**, INFORMÓ QUE EL PLAN TUVO COMO PROPÓSITO GARANTIZAR LA INTEGRIDAD, DISPONIBILIDAD Y AUTENTICIDAD DE LOS DOCUMENTOS, ASÍ COMO LA CONTINUIDAD DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA. SE IDENTIFICARON RIESGOS INTERNOS Y EXTERNOS, Y SE ESTABLECIERON PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE SINIESTROS FÍSICOS, BIOLÓGICOS, SOCIALES Y TECNOLÓGICOS. ASIMISMO, SE CONTEMPLARON PROCEDIMIENTOS DE BAJA DOCUMENTAL POR RIESGO SANITARIO Y POR SINIESTRO, SUSTENTADOS EN LA LEGISLACIÓN Y DISPOSICIONES APLICABLES EN LA MATERIA. FINALMENTE, SE PRECISÓ QUE EL INSTRUMENTO TUVO COMO FINALIDAD PREVENIR DAÑOS, ASEGURAR UNA RESPUESTA ORDENADA ANTE CONTINGENCIAS Y SALVAGUARDAR LA MEMORIA DOCUMENTAL INSTITUCIONAL.

LA **MTRA. ANA LILIA BARREDA TORALES**, SOLICITÓ AL **MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ** REALIZAR LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES AL PLAN PREVENTIVO, A EFECTO DE QUE INCORPORE UNA VIGENCIA DEFINIDA, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA APLICABLE.

EL **MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ**, SE COMPROMETIÓ A REALIZAR LAS CORRECCIONES PERTINENTES AL INSTRUMENTO SEÑALADO.

POR CONSIGUIENTE, EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, SOLICITÓ, AL **SECRETARIO TÉCNICO** SOMETIERA A VOTACIÓN EL **PLAN PREVENTIVO Y/O RIESGOS AL FONDO DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO CON LAS ADECUACIONES PERTINENTES**.

EL **SECRETARIO TÉCNICO** SOLICITÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE LEVANTARÁN LA MANO LOS QUE ESTUVIERAN DE ACUERDO CON **APROBAR EL PLAN PREVENTIVO Y/O RIESGOS AL FONDO DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO**.

POR LO QUE EL **PRESIDENTE**, SOLICITÓ AL **J.U.D DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**, REMITA EL:

ACUERDO/COTECIAD/AZCA/EXT3/2026-03 CORRESPONDIENTE A EL **PLAN PREVENTIVO Y/O RIESGOS AL FONDO DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO** Y SEA ENVIADO AL ÓRGANO REGULADOR EN MATERIA DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA QUE SURTAN LOS EFECTOS LEGALES Y/O ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES.

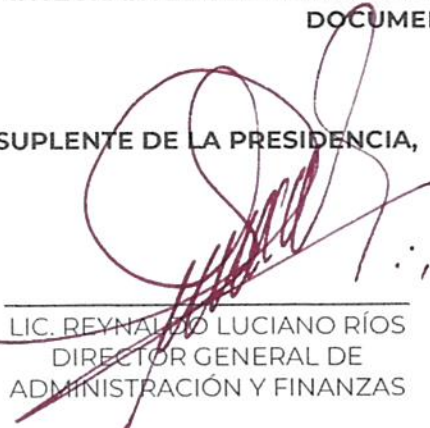




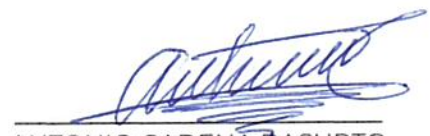
EL PRESIDENTE EN USO DE LA PALABRA DIO EL **CIERRE DE LA SESIÓN**, EXPRESÓ QUE UNA VEZ AGOTADOS LOS PUNTOS PREVISTOS PARA SU DISCUSIÓN Y SIENDO LAS TRECE HORAS CON CUARENTA Y NUEVE MINUTOS, DIO POR TERMINADA LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL DIECISIETE DE ABRIL DEL AÑO EN CURSO, AGRADECIÓ A TODAS Y TODOS LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ POR ASISTIR.

INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD)

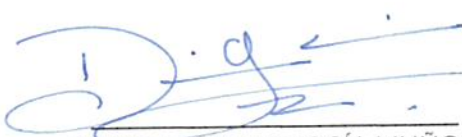
SUPLENTE DE LA PRESIDENCIA,


LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS
DIRECTOR GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

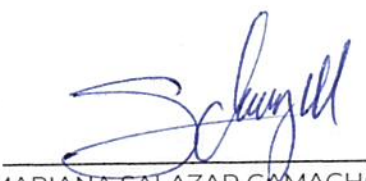
SECRETARIO TÉCNICO,


ANTONIO CADENA BASURTO
DIRECTOR EJECUTIVO DE
DESARROLLO ADMINISTRATIVO,
GOBIERNO DIGITAL Y ATENCIÓN
CIUDADANA

**SUPLENTE DEL SECRETARIO
TÉCNICO,**


MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ
J.U.D DE COORDINACIÓN DE
ARCHIVOS

SECRETARÍA EJECUTIVA,


MARIANA SALAZAR CAMACHO
SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA



ACTA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
Azcapotzalco, Ciudad de México a 15 de abril de 2026.

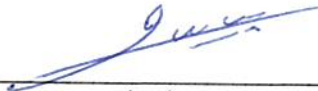
**VOCAL SUPLENTE DEL ÓRGANO
INTERNO DE CONTROL,**


MTRA. ANA LILIA BARREDA
TORALES
J.U.D. DE AUDITORÍA OPERATIVA,
ADMINISTRATIVA Y CONTROL
INTERNO "B" EN EL OIC. EN LA
ALCALDÍA DE AZCAPOTZALCO

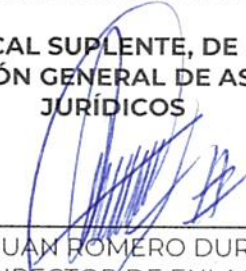
VOCAL,


MTRO. CRISTHIAN RENATO TEJEDA
MORENO
DIRECTOR JURÍDICO

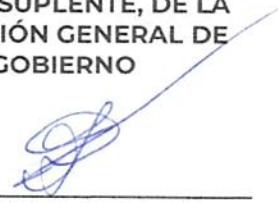
VOCAL,


JUAN JOSÉ FÉLIX GRANADOS
CASTRO
SUBDIRECTOR DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

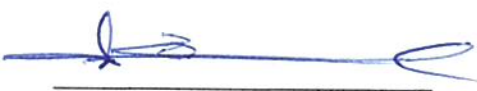
**VOCAL SUPLENTE, DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS
JURÍDICOS**


LIC. JUAN ROMERO DURÁN
SUBDIRECTOR DE ENLACE Y
SEGUIMIENTO DE ASUNTOS
JURÍDICOS

**VOCAL SUPLENTE, DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE
GOBIERNO**


GREGORIA ALONSO RÍOS
J.U.D DE FERIAS Y ESPECTÁCULOS

**SUPLENTE DEL REPRESENTANTE
DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS**


C.P. ALFREDO BECERRIL BARRIOS
J.U.D. DE CONTABILIDAD

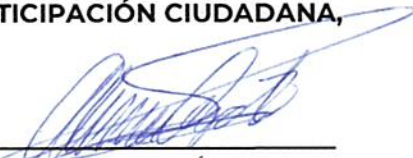




Alcaldía Azcapotzalco
Comité Técnico Interno de Administración
de Documentos (COTECIAD) 2026

ACTA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
Azcapotzalco, Ciudad de México a 15 de abril de 2026.

**VOCAL SUPLENTE DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO SOCIAL Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA,**


LIC. ARTURO ALEMÓN ARZATE
SUBDIRECTOR DE ENLACE Y
SEGUIMIENTO DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

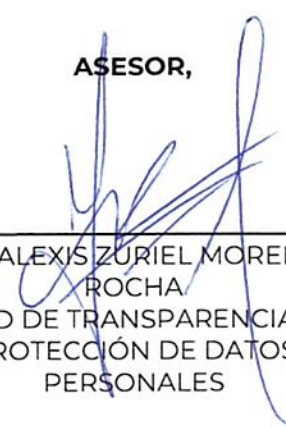
**VOCAL SUPLENTE DE LA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
ECONÓMICO,**


JESSICA LUCERO GODÍNEZ AMARAL
SUBDIRECTORA DE ENLACE Y
SEGUIMIENTO DE DESARROLLO
ECONÓMICO

INVITADA,


MTRA. MARÍA NORMA MARTÍNEZ
SALGADO
J.U.D DE AUDITORÍAS

ASESOR,


LIC. ALEXIS ZURIEL MORENO
ROCHA
J.U.D DE TRANSPARENCIA Y
PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES

INVITADO,


LIC. NÉSTOR ORLANDO MUÑOZ
LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
DE CAPITAL HUMANO

**VOCAL SUPLENTE DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS,
DESARROLLO URBANO Y
SUSTENTABILIDAD**


URB. RUBÉN ALÁN SALAZAR
SANTANA
SUBDIRECTOR DE ENLACE Y
SEGUIMIENTO DE OBRAS,
DESARROLLO URBANO Y
SUSTENTABILIDAD

